

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Aluno: Digite aqui.

Matrícula: Digite aqui.

Curso: Digite aqui.

Turma/Ano: Digite aqui.

Empresa: Digite aqui.

Endereço da Empresa: Digite aqui.

Relatório do período de: Digite aqui /2018

Total de horas no período: Digite aqui

(Modelo de Relatório a ser seguido)

Descreva as atividades que realizou neste período, em ordem cronológica, caracterizando:

- Sua atuação;
- O objetivo da atividade;
- Etapas de realização e as dificuldades técnicas que encontrou para realizá-las.

Cite a principal atividade que executou relacionada às disciplinas do seu curso (técnicas e as de formação geral), como:

- Observação, controle, orientação da equipe, manutenção, projeto, planejamento, fiscalização, (operação de equipamentos), outras;
- Quais as habilidades e competências obtidas no curso, que foram utilizadas no desenvolvimento do estágio e sob o seu ponto de vista;
- Quais as habilidades e competências deveriam ser desenvolvidas.

LEIA ATENTAMENTE:

O aluno deverá preencher o presente formulário e, após redigi-lo, deverá entregar as 3 (três) vias impressas na seguinte ordem:

- Ao supervisor da empresa, para que possa fazer suas considerações acerca do desenvolvimento do estágio e assinatura (preenchimento manual);**
- Depois de preenchidas e assinadas pela empresa, as duas vias do relatório de estágio deverão ser entregues à Coordenadoria de Estágio, que o repassará ao Professor Orientador para fins de avaliação.**
- O relatório deve ser entregue até o décimo dia do mês subsequente ao período a que o relatório se refere.**

Assinatura do Aluno

