Estágios e Aprendizagem?

Oportunidade de Aprendizagem

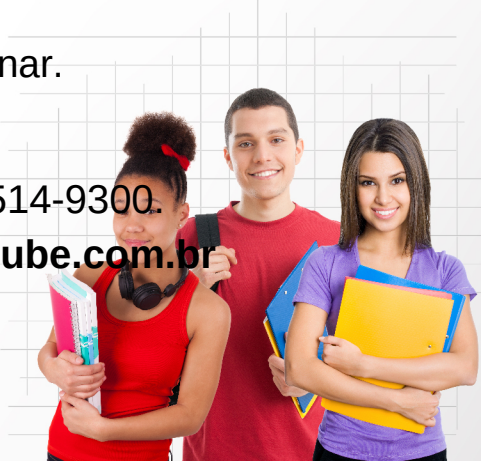
RAMO DA EMPRESA
- Indústria farmacêutica.

CURSOS
- Ensino Médio integrado a Administração;
- Administração de Empresas - nível técnico.

ATIVIDADES
- Manter o controle das documentações técnicas;
- Cadastrar equipamentos e instrumentos em sistema;
- Realizar atendimento aos colaboradores e clientes;
- Revisar as ordens de serviços preventivas e corretivas;
- Agendar e informar aos analistas e clientes os prazos e status;
- Elaborar o cronograma de manutenção, qualificação e instrumentação do site.

REQUISITOS
- Concluir no 1° semestre de 2021 até o 2° semestre de 2023.
- Durante o período de pandemia o curso será ministrado a distância, sendo necessário possuir equipamento (computador, notebook ou celular) e acesso à internet.

BENEFÍCIOS
- Valor do Salário: R$774.99 por mês;
- Auxílio Transporte;
- Recesso Remunerado;
- Possibilidade de Prorrogação e de Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL
- De segunda a sexta-feira, sendo 6h diárias a combinar.
- Barueri SP.

Anote o código: 201721 e ligue para (11) 3514-9300.
Cadastro gratuito e consulta de vagas: **www.nube.com.br**