

**PREGÃO ELETRÔNICO 002/2026**

**CONTRATANTE:**

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO

**OBJETO:**

FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR CRISTAL PARA READEQUAÇÃO DAS ÁREAS DA FUNDAÇÃO

**VALOR TOTAL DO FORNECIMENTO** – R\$ 261.544,40

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 05/05/2026 às 10h:00min (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço global

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto

**PERÍODO DE PROPOSTAS**

De 16/04/2026 às 9h

Até 05/05/2026 às 9h

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:**

NÃO

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:**

Plataforma de licitações: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**ATO DE DESIGNAÇÃO DA PREGOEIRA:**

PORTARIA Nº 42/2026

**ESCLARECIMENTOS:**

Diretamente pela plataforma de licitações – Plataforma de licitações [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) ou através do e-mail [compras@fito.br](mailto:compras@fito.br)

## Sumário

1.	DO OBJETO	3
2.	DA ENTREGA IMEDIATA	3
3.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
4.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	6
6.	DA ABERTURA DA SESSÃO	6
7.	DA FASE DE JULGAMENTO	8
8.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	10
9.	DA CONTRATAÇÃO	11
10.	DA CLASSIFICAÇÃO	11
11.	DOS RECURSOS	11
12.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	12
13.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	13
14.	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	13
15.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	13
16.	ANEXOS I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX	16

## FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

(Processo Administrativo nº 3058989/26)

Torna-se público que Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, sediada Rua Camélia, 26, Jardim das Flores – Osasco/SP, realizará licitação, para fornecimento estimado, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 13.877/23, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

#### 1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA PARA READEQUAÇÃO DE ESPAÇOS NA FUNDAÇÃO.**

- 1.1. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será de entrega imediata conforme Termo de Referência.

#### 2. DA ENTREGA IMEDIATA

2.1. A presente licitação tem por objeto o fornecimento imediato de todos os serviços e materiais nos moldes descrito no Anexo I – Termo de Referência, observadas as especificações ali estabelecidas, em atendimento à solicitação da Presidência da FITO. Os produtos serão fornecidos a partir da solicitação da FITO, obedecendo-se o critério de entrega da Fundação.

##### 2.1.1 - A VISITA AOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS É FACULTATIVA

Para participação na licitação, a(s) empresa(s) interessada(s) poderá(ão) proceder à visita técnica no local de execução dos serviços, com o acompanhamento de servidor da **FITO** objetivando conhecer as condições e características físicas dos locais, para ter ciência de todos os elementos que possam interferir direta ou indiretamente na realização do objeto, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento da situação existente ou esquecimento de detalhes.

Realizada a vistoria, será entregue ao representante da interessada a **Declaração de Visita Técnica**, conforme **ANEXO III** deste Edital, emitida pela Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, em nome da licitante, a fim de comprovar o seu comparecimento aos locais dos serviços.

A empresa deverá indicar, um funcionário, para realização da visita, devidamente credenciado, para apresentar-se no Departamento de Licitações e Compras, no dia previamente agendado, para visita técnica, com o objetivo de cientificar-se das condições dos locais nos quais serão realizados os serviços, para elaboração de sua proposta de preço.

Para a realização de Vistoria Técnica, a licitante deverá entrar em contato com a **FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO**, devendo agendar a data e horário, pelo telefone **(11) 3652-3006**.

As empresas que optarem por não fazer a vistoria técnica **DEVERÃO** apresentar a **DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**, conforme **ANEXO IV** deste Edital.

Quaisquer custos envolvidos na realização da visita serão de responsabilidade exclusiva da licitante.

2.2. O objeto executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas, obedecendo-se às exigências mínimas do mercado de acordo com o Termo de Referência – Anexo I. Caso haja dúvida quanto à qualidade do produto, serviço ou alteração, no ato da entrega, o mesmo não será recebido pelo Almojarifado. Se a alteração for verificada após a entrega, o produto será submetido à análise e, **atestada a alteração**, será trocado pelo fornecedor por produto igual, em igual quantidade e em condições de consumo. A qualidade do produto e as condições de recebimento serão atestadas pelo próprio almojarifado, no ato da entrega. Se houver problema na execução do serviço, este será atestado pelo gestor do contrato nos termos descritos neste Edital em seu Termo de Referência, bem como na Minuta de Contrato.

2.3 Esta contratação destina-se à adequação de espaços na Fundação, por isso os produtos descritos no anexo I deverão seguir as especificações ali contidas para garantir que a utilização segura, no sentido de que não ofereça riscos aos usuários durante o uso. A certificação necessária estará descrita no anexo I – Termo de Referência.

2.4 – Todos os produtos serão entregues no almojarifado da **Unidade I, Rua Camélia, 26 - Jardim das Flores – Osasco - SP, COM AGENDAMENTO PRÉVIO, nos horários entre 9 e 11:30 e das 14 às 17 horas, de segunda à sexta feira.**

2.5. – O PRAZO DE INÍCIO DA CONTRATAÇÃO SERÁ DE ATÉ 10 DIAS CONTADOS DA EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO E ASSINATURA DO CONTRATO.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na plataforma do sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil- [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

3.1.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico, empresas legalmente constituídas, do ramo pertinente ao objeto licitado, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital, apresente os documentos nele exigidos.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.10. A vedação da participação de empresas reunidas em consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital, situação esta que não se enquadra o presente certame.

3.5.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2 e 3.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nos itens 3.5.2 e 3.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.11. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. a fase de habilitação será após as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 8.1, 8.9 e 8.10.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos

estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6. A falsidade da declaração de que trata o item 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, contendo preço, descrição dos produtos, até a data e o horário estabelecidos para abertura da Sessão Pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da proposta. A declaração, cujo modelo consta do Anexo V, deverá ser juntada por oportunidade da Habilitação.

5.2. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos no Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. Sendo a licitante responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as suas propostas e lances.

5.3. Incumbirá a licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública da Seleção Pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de eventuais negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da Sessão Pública as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anexada ao Sistema Eletrônico.

5.5. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, informando: valor unitário, com apenas duas casas decimais após a vírgula; valor global, com apenas duas casas decimais após a vírgula; todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a CONTRATADA; nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos/serviços.

5.6. Os preços ofertados, devem respeitar os valores e quantitativos máximos estabelecidos no Edital, e tanto na proposta inicial, quanto da etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não

lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.7. A licitante vencedora será convocada a apresentar os documentos de habilitação solicitados neste Edital, sendo de sua responsabilidade anexar os documentos em no mínimo 2 (duas) horas, podendo ser prorrogável por igual período, contados a partir do encerramento da fase de disputa, conforme artigo 29, §2º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

5.8. A desistência frente aos lances ofertados implicará nas penalidades previstas no presente Edital e na pertinente legislação vigente.

5.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos/serviços.

5.10. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.11. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.12. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.13. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.14. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.15. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (zero vírgula cinco por cento).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos no subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.19.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.19.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.19.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

- 6.19.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.19.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.19.2.2. Empresas brasileiras;
- 6.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.19.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.20.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 6.20.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.20.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.20.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.20.5. A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.20.6. É facultado aa pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.21. Após a negociação do preço, a pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1 TCU / Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>
- 7.1.2 Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP - <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apeados>
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 7.1.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas
- 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

- 7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 deste edital.
- 7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.6.1. Contiver vícios insanáveis;
  - 7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:
- 7.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
  - 7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 7.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. A habilitação será verificada por meio dos documentos anexados na Plataforma de licitações [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), conforme previstos no Termo de Referência.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.10. A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio da plataforma de licitações ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira.

8.11. A exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante melhor classificado.

8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.12.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.10.1.

8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para receber e assinar o contrato de fornecimento (minuta constante do Anexo VI), cujo prazo de validade encontra-se nele fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante melhor classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A presente contratação tem o prazo de validade de 12 meses, conforme cláusulas previstas na minuta de contrato anexa e nos termos do previsto nos artigos 105 e seguintes da Lei 14.133/21 .

## 10. DA CLASSIFICAÇÃO

Na hipótese do convocado não assinar o contrato de fornecimento no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado. Respeitando-se o aqui todo o previsto para habilitação e apresentação de amostras.

## 11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

## 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. Fraudar a licitação

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: Diretamente pela Plataforma de licitações: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) ou através do e-mail [compras@fito.br](mailto:compras@fito.br)

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente licitação correrão da seguinte forma por conta da dotação orçamentária feita na categoria econômica 339039.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico [www.fito.edu.br](http://www.fito.edu.br), e na plataforma de licitações [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 15.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 15.11.2. ANEXO II – Modelo da Declaração Habilitação
- 15.11.3. ANEXO III - Minuta da Declaração de Visita
- 15.11.4. ANEXO IV – Minuta da Declaração de Ciência
- 15.11.5. ANEXO V – Modelo de Declaração Validade da Proposta
- 15.11.6. ANEXO VI – Minuta do contrato de Fornecimento de Produtos e serviços
- 15.11.7. ANEXO VII – Modelo Declaração artigo 4º, Lei Federal 14.133/21
- 15.11.8. ANEXO VIII – Modelo Declaração Recuperação Judicial
- 15.11.9. ANEXO IX – Termo de Ciência e Notificação

Osasco, 09 de abril de 2026.

José Carlos Pedroso  
Presidente

## TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I

### **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR CRISTAL PARA READEQUAÇÃO DAS ÁREAS DA FUNDAÇÃO**

#### **1 – DO OBJETO E DEFINIÇÃO DAS NECESSIDADES**

A presente licitação é referente à contratação de empresa para fornecimento e instalação de coberturas de polycarbonato nas áreas de acesso à escola. O intuito é contratar material e mão de obra conforme aqui descrito atendendo às especificações mínimas deste anexo e serão de primeira linha, dentro da previsão vigente acerca da matéria, para a entrega deste tipo de demanda.

Os produtos serão destinados à reorganização e melhoria dos espaços, dando maior conforto aos alunos, para atender às necessidades da Fundação em suas unidades em atividades diárias de ensino e deslocamento dos alunos para as atividades diversas. Justificando-se, aqui, a necessidade e urgência desta contratação.

Os serviços e materiais serão entregues pela empresa contratada. O material adquirido será de primeira linha e certificado dentro das previsões de ANVISA e INMETRO para comercialização, assegurando a qualidade, fabricação e segurança de que os produtos estão de acordo com a previsão legal vigente acerca de tais itens.

A entrega será única e não serão aceitos produtos: amassados, danificados, fora do invólucro, sem lacre, aberto, fora da validade, rasgados, desfiados, fora das especificações e peso descritos neste ficando impróprio para uso, enfim cuja qualidade esteja em desacordo com a legislação vigente, a qual garante o uso adequado e manuseio seguro dos mesmos.

Em caso de dúvida na qualidade do produto ou serviço os mesmos serão refeitos e, no caso dos produtos, poderá ser solicitada sua certificação e somente serão aceitas aquelas emitidas por órgãos oficiais, quais sejam: INMETRO, ANVISA ou outros que assegurem a qualidade, tamanho, peso, composição do produto etc.

Na composição do preço desta contratação serão computados todos os custos diretos, indiretos, tributos, impostos, taxas, frete, enfim, todos os valores necessários à composição final do preço unitário e global apresentado na proposta comercial, conforme modelo.

Não haverá reajuste de preços e nem reequilíbrio de proposta, as entregas serão imediatas e no endereço da Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – Osasco – SP, onde estão localizados os espaços onde serão instaladas as coberturas de polycarbonato.

Para não restar dúvidas na prestação de serviços e quantidade de produtos que serão utilizados para a totalidade da contratação, recomenda-se a visita no local, conforme será abordado no decorrer deste documento.

## 2 – ESTIMATIVA DA DEMANDA, DESCRIÇÃO MÍNIMA E QUANTIDADE DOS PRODUTOS

Considerando a estrutura da Unidade localizada na Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores, Osasco - SP, a quantidade mínima necessária para pleno atendimento desta contratação é 224 metros lineares de cobertura, com 2,5 metros de largura e 2,70 metros de altura, incluindo área de espera com medidas que somam 30 m<sup>2</sup>, com alteração de altura para 3,2 metros em 3 trechos de 7 metros lineares cada, perfazendo área total de 555 m<sup>2</sup> de cobertura de espera na altura da escada, com a seguinte descrição:

**COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR (78 metros)** - partindo da portaria da Rua Camélia, 26 até o bolsão de espera situado na escada de acesso ao estacionamento das Vans escolares, que somam 78 metros lineares e serão utilizados os seguintes materiais mínimos: 28 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 80X80X2mm para a confecção de 56 colunas, sendo colocadas 28 de cada lado com altura de 2,70 m. A distância entre uma coluna e outra é de 3 metros. A coluna será fixada com uma broca de vigamento de ½ X ¼, com estribos de 20X15 cm, assentada com um metro de profundidade e sapata de 30x30 cm. Nas sapatas serão fixadas uma chapa ou cantoneira para receber a coluna e ser soldada. Para garantir a segurança da estrutura. A largura do passeio será de 2,5 metros. No local já existe pavimento, não sendo necessário fazer novo passeio. A estrutura da cobertura propriamente dita será composta de, no mínimo, 40 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 60X60X1,5mm para a confecção da cobertura ao longo dos 78 metros de extensão que abrigará todo o passeio desta área. Estas 40 barras serão colocadas em toda a extensão entre as colunas promovendo um fechamento entre elas, para travamento entre os pilares na extensão e largura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. Entre estes travamentos teremos arcos para abrigar o policarbonato, que serão de tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm somando 76 peças. A distância entre arcos é de 1,05 m e serão colocados entre eixos, para receber o policarbonato alveolar de 6 mm que tem 2,10 de largura X 6 metros de comprimento. Cada arco terá 30 cm de flexa até a corda. Haverá um travamento sobre o eixo do arco, que terá início na flexa do primeiro fixando-a até o último, estima-se a utilização do mesmo tubo metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm e terão 13 barras ao longo da estrutura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. O policarbonato será fixado nestes arcos com perfis de alumínio, modelo trapézio, com as respectivas borrachas de vedação através de parafusos autobrocante 3/8 X 1½ polegadas. Nas laterais do policarbonato, receberão perfis de alumínio 6 mm. Toda a estrutura de tubos metalon receberá um fundo anticorrosivo e pintura com esmalte sintético azul frança, cujo tom será previamente aprovado pela Fundação, evitando danos ao padrão já utilizado na escola.

**COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR (84 metros)** - partindo da escada de acesso ao estacionamento das Vans escolares, passa pela área de quadra e chega até o pátio escolar, o que soma a distância de 84 metros lineares e serão utilizados os seguintes materiais mínimos: 30 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 80X80X2mm para a confecção de 60 colunas, sendo colocadas 30 de cada lado com altura de 2,70 m. A distância entre uma coluna e outra é de 3 metros. A coluna será fixada com uma broca de vigamento de ½ X ¼, com estribos de 20X15 cm, assentada com um metro de profundidade e sapata de 30x30 cm. Nas sapatas serão fixadas uma chapa ou cantoneira para receber a coluna e ser soldada. Para garantir a segurança da estrutura. A largura do passeio será de 2,5 metros. No local já existe pavimento, não sendo necessário fazer novo passeio. A estrutura da cobertura propriamente dita será composta de, no mínimo, 43 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 60X60X1,5mm para a confecção da cobertura ao longo dos 84 metros de extensão que abrigará todo o passeio desta área. Estas 43 barras serão colocadas em toda a extensão entre as colunas promovendo um fechamento entre elas, para travamento entre os pilares na extensão e largura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. Entre estes travamentos teremos arcos para abrigar o policarbonato, que serão de tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm somando 82 peças. A distância entre arcos é de 1,05 m e serão colocados entre eixos, para receber o policarbonato alveolar de 6

mm que tem 2,10 de largura X 6 metros de comprimento. Cada arco terá 30 cm de flexa até a corda. Haverá um travamento sobre o eixo do arco, que terá início na flexa do primeiro fixando-a até o último, estima-se a utilização do mesmo tubo metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm e terão 14 barras ao longo da estrutura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. O policarbonato será fixado nestes arcos com perfis de alumínio, modelo trapézio, com as respectivas borrachas de vedação através de parafusos autobrocante 3/8 X 1½ polegadas. Nas laterais do policarbonato, receberão perfis de alumínio 6 mm. Toda a estrutura de tubos metalon receberá um fundo anticorrosivo e pintura com esmalte sintético azul França, cujo tom será previamente aprovado pela Fundação, evitando danos ao padrão já utilizado na escola.

**COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR (62 metros)** – cobertura do patamar superior de acesso à escadaria das vans e a escadaria propriamente dita, o que soma a distância de 62 metros lineares e serão utilizados os seguintes materiais mínimos: 23 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 80X80X2mm para a confecção de 46 colunas, sendo colocadas 23 de cada lado com altura de 2,70 m. A distância entre uma coluna e outra é de 3 metros. A coluna será fixada com uma broca de vigamento de ½ X ¼, com estribos de 20X15 cm, assentada com um metro de profundidade e sapata de 30x30 cm. Nas sapatas serão fixadas uma chapa ou cantoneira para receber a coluna e ser soldada. Para garantir a segurança da estrutura. A largura do passeio será de 2,5 metros. No local já existe pavimento, não sendo necessário fazer novo passeio, nem escadaria. A estrutura da cobertura propriamente dita será composta de, no mínimo, 35 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 60X60X1,5mm para a confecção da cobertura ao longo dos 62 metros de extensão que abrigará todo o passeio desta área. Estas 35 barras serão colocadas em toda a extensão entre as colunas promovendo um fechamento entre elas, para travamento entre os pilares na extensão e largura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. Entre estes travamentos teremos arcos para abrigar o policarbonato, que serão de tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm somando 62 peças. A distância entre arcos é de 1,05 m e serão colocados entre eixos, para receber o policarbonato alveolar de 6 mm que tem 2,10 de largura X 6 metros de comprimento. Cada arco terá 30 cm de flexa até a corda. Haverá um travamento sobre o eixo do arco, que terá início na flexa do primeiro fixando-a até o último, estima-se a utilização do mesmo tubo metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm e terão 11 barras ao longo da estrutura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. O policarbonato será fixado nestes arcos com perfis de alumínio, modelo trapézio, com as respectivas borrachas de vedação através de parafusos autobrocante 3/8 X 1½ polegadas. Nas laterais do policarbonato, receberão perfis de alumínio 6 mm. Toda a estrutura de tubos metalon receberá um fundo anticorrosivo e pintura com esmalte sintético azul França, cujo tom será previamente aprovado pela Fundação, evitando danos ao padrão já utilizado na escola.

Deverão ser computadas todas as despesas com mão-de-obra, EPIS, deslocamento e refeição da equipe; frete do material; ART de montagem das coberturas Incluso.

As quantidades aqui estabelecidas são mínimas e atenderão à necessidade da Fundação para esta confecção e instalação de cobertura no ano de 2026 e de acordo com a descrição feita neste estudo. A prestação de serviços será imediata e os produtos serão colocados em todos os ambientes de uma única vez. Logo, o objeto deste será adquirido de forma imediata.

Assim, a empresa contratada será acionada para fornecimento de todo o material e mão de obra necessário à instalação completa das coberturas de policarbonato.

O objetivo desta aquisição imediata é a rapidez na entrega dos ambientes. Entretanto, para assegurar a entrega de produtos de primeira linha, com o objetivo de manter o respeito à especificação mínima dos itens aqui descritos e, ainda, o fim ao qual o uso do produto se destina, serão exigidos certificações, laudos e outros instrumentos comprobatórios de qualidade e segurança do produto oferecido devem estar visíveis na

embalagem, o que não estiver, será apresentado laudo ou declaração em separado no momento da entrega do produto.

O intuito é que o produto entregue esteja de acordo com a exigência legal de fornecimento do mesmo. Além disso, a entrega será única e imediata, contudo, sempre após a solicitação do almoxarifado. Não serão aceitos produtos: amassados, danificados, fora do invólucro, sem lacre, aberto, fora da validade, rasgados, desfiados, fora das especificações e peso descritos neste ficando impróprio para uso, enfim cuja qualidade esteja em desacordo com a legislação vigente, a qual garante o uso adequado e manuseio seguro dos mesmos.

Novamente e deixando claro que, em caso de dúvida na qualidade do produto, poderá ser solicitada a certificação do produto e somente serão aceitas aquelas emitidas por órgãos oficiais, quais sejam: INMETRO, ANVISA ou outros que assegurem a qualidade, tamanho, peso, composição do produto etc.

Logo, as entregas acontecerão, de forma única, na Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – Osasco – SP, nos horários das 9h às 11h e das 13h às 16h de segunda à sexta feira, respeitados os feriados nacionais e municipais.

Para evitar transtornos no recebimento de materiais, é imprescindível a autorização prévia do almoxarifado, logo, será realizado um agendamento comunicando sempre e de forma antecipada o dia e horários em que as entregas serão realizadas, com a identificação de quem a fará. O agendamento pode ser realizado por e-mail ou telefone, os quais serão identificados na solicitação de entrega formulada pelo próprio almoxarifado da Fundação.

Neste endereço será realizada a gestão, fiscalização e distribuição de todo o material necessário à execução integral da contratação. Este material, uma vez solicitado, será entregue no almoxarifado que fará a conferência e aprovação do mesmo.

Todas as validações das entregas são feitas a partir da conferência do produto entregue. Contudo, a validação da execução do contrato será feita pelo seu gestor, que ficará incumbido de atestar a execução do contrato de fornecimento e instalação de cobertura de policarbonato na Fundação.

### **3 – ANÁLISE DE SOLUÇÕES**

A solução consistirá na contratação de serviço e aquisição de produtos destinados à colocação de cobertura de policarbonato aqui descritos e de forma imediata, considerando-se a atual necessidade de readequação e reorganização dos espaços da Fundação.

Os levantamentos foram realizados pelos signatários desta em conjunto com o almoxarifado da Fundação, quais sejam, pelos senhores Luiz Roberto Ramos Nogueira, Ademir de Menezes Arrivabene e Antonio de Padua Cordeiro Jaques, contendo os documentos necessários à contratação aqui citada e necessária à construção da passarela coberta com os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, e a necessidade de aquisição imediata;
- b) fundamentação da contratação, que consiste na descrição dos serviços e materiais que serão utilizados;
- c) descrição da solução como um todo, que coincide com a própria compra, cuja entrega será única;
- d) requisitos da contratação – descritos na minuta do Edital de Pregão Eletrônico;

- e) por se tratar de execução imediata, a execução do objeto será única e produzirá seus efeitos com sua entrega junto ao gestor do contrato, nos moldes da minuta de Pregão Eletrônico;
- f) modelo de gestão da contratação, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade – descritos na minuta de Pregão Eletrônico;
- g) critérios de medição e de pagamento – descritos no Termo de Referência da minuta de Pregão Eletrônico;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor – o critério de julgamento escolhido foi de menor preço global por lote, vez que se trata de dois lotes distintos e esta divisão facilita a negociação em busca da melhor proposta, bem como na negociação de frete único e rapidez na execução do objeto;
- i) estimativas do valor, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos. Aqui, neste processo, o orçamento foi elaborado com base na média do valor de mercado para estes produtos.
- j) adequação orçamentária – será estabelecida por oportunidade da reserva orçamentária junto ao Departamento de Contabilidade e Finanças da Fundação.

### 3.1 - Da Proteção De Dados Pessoais

3.1.1 - As partes devem cumprir integralmente as disposições que regulamentam o tratamento de dados pessoais, em conformidade com a Lei nº 13.709/ 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) e com o Decreto Municipal nº 13.637/ 2022 e alterações.

3.1.2 - Os dados pessoais serão utilizados exclusivamente para as finalidades descritas no contrato e devem atender as determinações previstas na legislação, exceto quando houver consentimento do titular, respeitados os dispositivos legais, para utilização diversa ou em conformidade com outra base legal aplicável.

3.1.3 - As partes devem assegurar a implementação de medidas adequadas de proteção de dados, conforme determinado pela legislação vigente.

3.1.4 - A contratante se reserva o direito de realizar auditorias para verificar o cumprimento das disposições legais.

3.1.5. - O descumprimento das disposições estabelecidas nesta cláusula e nos demais dispositivos legais poderá resultar na rescisão do contrato, além de outras responsabilidades legais que possam ser aplicáveis.

## 4 – DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

A descrição mínima do produto será:

**COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR (78 metros)** - partindo da portaria da Rua Camélia, 26 até o bolsão de espera situado na escada de acesso ao estacionamento das Vans escolares, que somam 78 metros lineares e serão utilizados os seguintes materiais mínimos: 28 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 80X80X2mm para a confecção de 56 colunas, sendo colocadas 28 de cada lado com altura de 2,70 m. A distância entre uma coluna e outra é de 3

metros. A coluna será fixada com uma broca de vigamento de  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{4}$ , com estribos de 20X15 cm, assentada com um metro de profundidade e sapata de 30x30 cm. Nas sapatas serão fixadas uma chapa ou cantoneira para receber a coluna e ser soltada. Para garantir a segurança da estrutura. A largura do passeio será de 2,5 metros. No local já existe pavimento, não sendo necessário fazer novo passeio. A estrutura da cobertura propriamente dita será composta de, no mínimo, 40 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 60X60X1,5mm para a confecção da cobertura ao longo dos 78 metros de extensão que abrigará todo o passeio desta área. Estas 40 barras serão colocadas em toda a extensão entre as colunas promovendo um fechamento entre elas, para travamento entre os pilares na extensão e largura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. Entre estes travamentos teremos arcos para abrigar o policarbonato, que serão de tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm somando 76 peças. A distância entre arcos é de 1,05 m e serão colocados entre eixos, para receber o policarbonato alveolar de 6 mm que tem 2,10 de largura X 6 metros de comprimento. Cada arco terá 30 cm de flexa até a corda. Haverá um travamento sobre o eixo do arco, que terá início na flexa do primeiro fixando-a até o último, estima-se a utilização do mesmo tubo metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm e terão 13 barras ao longo da estrutura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. O policarbonato será fixado nestes arcos com perfis de alumínio, modelo trapézio, com as respectivas borrachas de vedação através de parafusos autobrocante  $\frac{3}{8} \times 1\frac{1}{2}$  polegadas. Nas laterais do policarbonato, receberão perfis de alumínio 6 mm. Toda a estrutura de tubos metalon receberá um fundo anticorrosivo e pintura com esmalte sintético azul França, cujo tom será previamente aprovado pela Fundação, evitando danos ao padrão já utilizado na escola.

**COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR (84 metros)** - partindo da escada de acesso ao estacionamento das Vans escolares, passa pela área de quadra e chega até o pátio escolar, o que soma a distância de 84 metros lineares e serão utilizados os seguintes materiais mínimos: 30 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 80X80X2mm para a confecção de 60 colunas, sendo colocadas 30 de cada lado com altura de 2,70 m. A distância entre uma coluna e outra é de 3 metros. A coluna será fixada com uma broca de vigamento de  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{4}$ , com estribos de 20X15 cm, assentada com um metro de profundidade e sapata de 30x30 cm. Nas sapatas serão fixadas uma chapa ou cantoneira para receber a coluna e ser soldada. Para garantir a segurança da estrutura. A largura do passeio será de 2,5 metros. No local já existe pavimento, não sendo necessário fazer novo passeio. A estrutura da cobertura propriamente dita será composta de, no mínimo, 43 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 60X60X1,5mm para a confecção da cobertura ao longo dos 84 metros de extensão que abrigará todo o passeio desta área. Estas 43 barras serão colocadas em toda a extensão entre as colunas promovendo um fechamento entre elas, para travamento entre os pilares na extensão e largura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. Entre estes travamentos teremos arcos para abrigar o policarbonato, que serão de tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm somando 82 peças. A distância entre arcos é de 1,05 m e serão colocados entre eixos, para receber o policarbonato alveolar de 6 mm que tem 2,10 de largura X 6 metros de comprimento. Cada arco terá 30 cm de flexa até a corda. Haverá um travamento sobre o eixo do arco, que terá início na flexa do primeiro fixando-a até o último, estima-se a utilização do mesmo tubo metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm e terão 14 barras ao longo da estrutura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. O policarbonato será fixado nestes arcos com perfis de alumínio, modelo trapézio, com as respectivas borrachas de vedação através de parafusos autobrocante  $\frac{3}{8} \times 1\frac{1}{2}$  polegadas. Nas laterais do policarbonato, receberão perfis de alumínio 6 mm. Toda a estrutura de tubos metalon receberá um fundo anticorrosivo e pintura com esmalte sintético azul França, cujo tom será previamente aprovado pela Fundação, evitando danos ao padrão já utilizado na escola.

**COBERTURA DE POLICARBONATO ALVEOLAR (62 metros)** – cobertura do patamar superior de acesso à escadaria das vans e a escadaria propriamente dita, o que soma a distância de 62 metros lineares e serão utilizados os seguintes materiais mínimos: 23 tubos metalon de 6 metros (ABNT

NBR 6591) de 80X80X2mm para a confecção de 46 colunas, sendo colocadas 23 de cada lado com altura de 2,70 m. A distância entre uma coluna e outra é de 3 metros. A coluna será fixada com uma broca de vigamento de 1/2 X 1/4, com estribos de 20X15 cm, assentada com um metro de profundidade e sapata de 30x30 cm. Nas sapatas serão fixadas uma chapa ou cantoneira para receber a coluna e ser soldada. Para garantir a segurança da estrutura. A largura do passeio será de 2,5 metros. No local já existe pavimento, não sendo necessário fazer novo passeio, nem escadaria. A estrutura da cobertura propriamente dita será composta de, no mínimo, 35 tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 60X60X1,5mm para a confecção da cobertura ao longo dos 62 metros de extensão que abrigará todo o passeio desta área. Estas 35 barras serão colocadas em toda a extensão entre as colunas promovendo um fechamento entre elas, para travamento entre os pilares na extensão e largura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. Entre estes travamentos teremos arcos para abrigar o policarbonato, que serão de tubos metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm somando 62 peças. A distância entre arcos é de 1,05 m e serão colocados entre eixos, para receber o policarbonato alveolar de 6 mm que tem 2,10 de largura X 6 metros de comprimento. Cada arco terá 30 cm de flexa até a corda. Haverá um travamento sobre o eixo do arco, que terá início na flexa do primeiro fixando-a até o último, estima-se a utilização do mesmo tubo metalon de 6 metros (ABNT NBR 6591) de 50X30X1,5mm e terão 11 barras ao longo da estrutura. A fixação será por meio de solda com eletrodo revestido de 6013. O policarbonato será fixado nestes arcos com perfis de alumínio, modelo trapézio, com as respectivas borrachas de vedação através de parafusos autobrocante 3/8 X 1 1/2 polegadas. Nas laterais do policarbonato, receberão perfis de alumínio 6 mm. Toda a estrutura de tubos metalon receberá um fundo anticorrosivo e pintura com esmalte sintético azul França, cujo tom será previamente aprovado pela Fundação, evitando danos ao padrão já utilizado na escola.

- 1 1 Cobertura de policarbonato da portaria – 78 metros;
- 2 1 Cobertura de policarbonato do bolsão ao pátio – 84 metros
- 3 1 Cobertura de policarbonato da área de espera e escadaria – 62 metros
- 6 Todas as despesas com mão-de-obra incluindo: deslocamento, EPIS, impostos e recolhimentos fiscais e previdenciários e refeição da equipe;
- 7 1 Frete do material
- 8 1 ART de montagem das coberturas Incluso

O objetivo desta aquisição imediata é a rapidez na entrega dos espaços. Entretanto, para assegurar a entrega de produtos de primeira linha, com o objetivo de manter o respeito à especificação mínima dos itens aqui descritos e, ainda, o fim ao qual o uso do produto se destina, serão exigidos certificações, laudos e outros instrumentos comprobatórios de qualidade e segurança do produto oferecido devem estar visíveis na embalagem, o que não estiver, será apresentado laudo ou declaração em separado no momento da entrega do produto.

O intuito é que o produto entregue esteja de acordo com a exigência legal de fornecimento do mesmo. Além disso, a entrega será única e imediata, contudo, sempre após a solicitação do almoxarifado. Não serão aceitos produtos: amassados, danificados, fora do invólucro, sem lacre, aberto, fora da validade, rasgados, desfiados, fora das especificações e peso descritos neste ficando impróprio para uso, enfim cuja qualidade esteja em desacordo com a legislação vigente, a qual garante o uso adequado e manuseio seguro dos mesmos.

Novamente e deixando claro que, em caso de dúvida na qualidade do produto, poderá ser solicitada a certificação do produto e somente serão aceitas aquelas emitidas por órgãos oficiais, quais sejam: INMETRO, ANVISA ou outros que assegurem a qualidade, tamanho, peso, composição do produto etc.

Logo, as entregas acontecerão, de forma única, na Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – Osasco – SP, nos horários das 9h às 11h e das 13h às 16h de segunda à sexta feira, respeitados os feriados nacionais e municipais.

Para evitar transtornos no recebimento de materiais, é imprescindível a autorização prévia do almoxarifado, logo, será realizado um agendamento comunicando sempre e de forma antecipada o dia e horários em que as entregas serão realizadas, com a identificação de quem a fará. O agendamento pode ser realizado por e-mail ou telefone, os quais serão identificados na solicitação de entrega formulada pelo próprio almoxarifado da Fundação.

Neste endereço será realizada a gestão, fiscalização e distribuição de todo o material necessário à execução integral da contratação. Este material, uma vez solicitado, será entregue no almoxarifado que fará a conferência e aprovação do mesmo.

Todas as validações das entregas são feitas a partir da conferência do produto entregue. Contudo, a validação da execução do contrato será feita pelo seu gestor, que ficará incumbido de atestar a execução do contrato de construção de passarela coberta nos moldes descritos neste Termo.

## **5 – ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA AQUISIÇÃO E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

O custo estimado para essa contratação é de R\$ 261.544,40.

A estimativa é baseada no estudo do preço anexo que, nos termos do disposto no artigo 23, da Lei 14.133/21, entendeu-se necessário a formalização de orçamentos por meio de cotação direta direcionada a fornecedores para apurar o valor real de mercado para a contratação objetivada, uma vez que o levantamento de preços apenas em plataformas de compras não refletem o valor real por motivos diversos: seja pela região onde o produto será adquirido; seja pela negociação ocorrida no momento da contratação por um determinado ente ou órgão; seja pela descrição do produtos versus o que realmente se entrega.

Deste modo, há este entendimento no sentido de mesclar os preços, valendo-se de cotação de fornecedores regionais, resultando em média mais próxima da realidade da Fundação, trazendo mais segurança para a formalização desta contratação.

Neste documento, foi juntado os valores encontrados em todos estes locais e que resultaram na média unitária conforme planilha anexa para os itens que serão contratados para entrega imediata.

5.1- Pagamentos: os pagamentos acontecerão sempre após o devido recebimento da nota fiscal válida e atestada pelo gestor do contrato. Entende-se por nota fiscal válida aquela cujos produtos e serviços foram recebidos em total acordo com a descrição constante deste termo, foram comparados com suas amostras e seus laudos e certificações estão dentro do aqui previsto.

Após atestada, a nota fiscal será encaminhada para pagamento em até 28 dias mediante depósito na conta corrente bancária em nome da **CONTRATADA**.

5.2. O prazo de pagamento será de 28 (vinte e oito) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.

5.2.1. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.3. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a entrega dos produtos, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura.

5.4. Poderá ser solicitado, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

- a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- b) Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – CND – ou outra equivalente na forma da lei;
- c) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município de Osasco;
- d) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;
- f) Registros atualizados FISPQ de um determinado produto, registro/notificação na ANVISA e autorização de funcionamento do fabricante expedido pela ANVISA, laudos/relatórios de ensaios emitidos por laboratórios acreditados pelo Inmetro e/ou Anvisa ou órgão público competente;
- g) outros documentos já solicitados neste Termo de Referência.

5.4.1. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

5.5. Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.

5.6. A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no subitem 5.4.1, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

## 6 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Equipe de Planejamento é FAVORÁVEL pela viabilidade da aquisição, contendo a justificativa da solução escolhida, demonstrando os benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

## 7 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com a presente, a aquisição e instalação dos produtos aqui descritos para a reorganização dos espaços da Fundação, bem como, por meio do julgamento de menor preço global, obter a proposta de valores que melhor se adequem ao todo aqui descrito de forma eficaz e eficiente.

Em razão disso, a presente licitação terá um único objeto buscando adquirir produtos de qualidade pelo valor mais vantajoso para a administração pública. A subdivisão em lotes facilita o custo do frete, impostos e despesas com pessoal e seus encargos, melhora a capacidade de negociação e auxilia na busca do melhor preço e qualidade.

Sendo assim, o objeto desta contratação é o fornecimento e instalação de cobertura para reorganizar os espaços da Fundação. Ao todo serão cobertos três espaços distintos e nos termos descritos no item 04 deste Termo de Referência, a especificação ali é mínima e a constatação de espaços e quantidades poderá ser feita a partir de visita no local.

Na composição do preço, todos os custos serão computados sejam eles diretos, indiretos, tributos, impostos, taxas, frete, enfim, todos os valores necessários à composição final do preço unitário e global apresentado na proposta comercial. Reforçando que o presente certame busca a contratação com fornecimento de material e mão de obra necessários à execução integral do objeto licitado.

Não haverá reajuste de preços e nem reequilíbrio de proposta, as entregas serão imediatas, os serviços executados na Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, na Rua Camélia – 26 e o almoxarifado da Fundação que fará a conferência dos produtos, enquanto os serviços serão fiscalizados no local e atestados após a sua execução nos moldes já descritos neste Termo.

Ao final, os pagamentos só acontecerão se atestados pelo gestor do contrato, entendendo-se como serviço executado a colocação devida dos produtos descritos neste termo.

A descrição constante deste Termo de Referência é a mínima necessária à execução satisfatória do objeto.

7.1 – Não será necessária entrega de amostra, entretanto, qualquer problema com a entrega do produto ou execução do serviço será questionada a partir da fiscalização e gestão do contrato.

7.2 – Da Gestão - Com o intuito de garantir a entrega eficiente do objeto aqui licitado, o mesmo terá um contrato lavrado para garantir a gestão de toda a entrega, logo, para fins de execução, a Fundação verificará a efetiva e adequada execução contratual, cujos termos seguem abaixo:

- a) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
- b) Examinar as carteiras profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
- c) Avaliar a qualquer tempo os serviços executados pela contratada, bloqueando o pagamento do do contrato, se achar necessário, o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados e por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato;
- d) A gestão contratual será exercida pelo Contratante sobre as atividades da Contratada na execução do ajuste, referente à relação dos serviços contratados, estará voltada rigorosa e exclusivamente ao fiel cumprimento das tarefas nele descritas, inclusive quanto a sua qualidade, horário e tempo de execução, determinados pela Contratante.

7.2.1 - A fiscalização e gestão do contrato será exercida individualmente pelo Coordenador de Serviços de Apoio, Sr Antonio de Pádua Cordeiro Jaques. Esta unidade está situada na Rua Camélia, 26, Jardim das Flores, Osasco/SP e é o local onde serão executados os serviços de instalação;

7.2.2 – Já o recebimento dos produtos ficará a cargo do setor de almoxarifado, na pessoa de seu Encarregado, Sr Luiz Roberto Ramos Nogueira, também situado na Rua Camélia, 26, Jardim das Flores, Osasco/SP. As entregas acontecerão, de forma única, na Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – Osasco – SP, nos horários das 9h às 11h e das 13h às 16h de segunda à sexta feira, respeitados os feriados nacionais e municipais.

7.2.2.1 - Para evitar transtornos no recebimento, é imprescindível a autorização prévia do almoxarifado, logo, será realizado um agendamento comunicando sempre e de forma antecipada o dia e horários em que as entregas serão realizadas, com a identificação de quem a fará. O agendamento pode ser realizado por e-mail ou telefone, os quais serão identificados na solicitação de entrega formulada pelo próprio almoxarifado da Fundação.

7.2.2.2 - Neste endereço será realizada a gestão, fiscalização e distribuição de todo o material. Este material, uma vez solicitado, será entregue no almoxarifado que fará a conferência e aprovação do mesmo.

7.3 – Essa gestão descrita compreenderá o acompanhamento diário da execução dos serviços prestados na confecção das coberturas, que serão traduzidos em relatórios de atividades, os quais serão utilizados como critério de medição e pagamento. Estes Relatórios de Atividades serão lavrados semanalmente e de acordo com as atividades executadas em cada um dos espaços:

- ✓ se os serviços foram executados conforme o objeto contratado;
- ✓ quantos metros lineares foram executados no total, incluindo materiais utilizados, trocas ou substituições necessárias, etc;

7.3.1 - Além disso, o relatório deve ser confeccionado em papel timbrado da licitante contratada, contendo, no mínimo:

- data, mês, ano e período correspondente à emissão;
- número do processo, número do contrato e Unidade Fiscalizadora, com endereço, nome do diretor responsável pelo ateste;
- campo para assinatura do representante legal da licitante contratada, eventual encarregado daquela Unidade e o Gestor da contratante;
- emissão semanal em decorrência da medição dos serviços prestados, ou seja, ao final de cada semana e/ou segmento.

7.3.2 - Este relatório de atividades emitido pela empresa licitante contratada e virá acompanhado da nota fiscal correspondente àquela Unidade.

7.3.3 – Este relatório será recebido e atestado pelo Coordenador de Serviços e Apoio, Sr Antonio de Padua Cordeiro Jaques que exerce a gestão do presente contrato.

7.3.4 - O Gestor do contrato fará a validação do relatório de atividades e, se de acordo, encaminhará as notas fiscais para pagamento. Eventuais falhas ou faltas identificadas poderão gerar a retificação do documento.

7.3.5. - Além deste trâmite, antes de autorizar o pagamento, o setor financeiro analisará se a licitante contratada manteve sua situação jurídica regular, quais sejam, os requisitos iniciais de habilitação, apresentando a seguinte documentação:

- Comprovação do pagamento da remuneração e das contribuições sociais – FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados;

- Comprovação do pagamento da remuneração e da Previdência Social, correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificado;

- Comprovação de recolhimento dos benefícios concedidos (vale transporte, vale refeição, vale alimentação, convênio médico, etc);

- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da Contratada, ou outra forma equivalente, na forma da lei vigente;

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

- Prova de sua regularidade perante a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei vigente;
- Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal relativa ao domicílio ou sede da Contratada, ou outra forma equivalente, na forma da lei vigente;
- Certidão Negativa de Débito com as Fazendas Estaduais e Federais:
- Certidão Negativa de Falência e Concordata;
- Certidão Negativa de Débito com o Ministério do Trabalho demonstrando a ausência de ações ajuizadas;
- Folha de Pagamento dos empregados relativa ao mês da prestação do serviço;
- Relação dos Trabalhadores constantes no arquivo SEFIP;
- Guias de recolhimento GFIP e GPS;
- Guias de recolhimento de Contribuição à Previdência Social;
- relatório de atividades nos moldes descritos no item anterior, correspondente ao objeto executado, constará as seguintes informações: nº do Processo Administrativo, nº do Contrato, Unidade Fiscalizadora;
- Nota fiscal de prestação de serviços correspondente ao objeto executado naquele período, constando as seguintes informações: nº do Processo Administrativo, nº do Contrato, Agência bancária, nº da conta corrente. Ademais, deve conter a retenção do IRRF- Imposto de Renda Retido na Fonte.

## **8 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1.A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, será verificada, nos termos do art. 62 a 70 da Lei 14.133/21.

8.1.1. Caso os dados e informações não atendam aos requisitos exigidos no item 8.14 (EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO) deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

8.2. Na hipótese da participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura da autorização de fornecimento, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto no 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal no 14.133/2021).

8.4. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados.

8.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.8.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.9. A exigência dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento (Art. 63, II da Lei Federal 14.133/2021).

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

8.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.8.1 deste edital.

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

#### 8.14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** visa demonstrar a capacidade do licitante exercer direitos e assumir obrigações e, nos termos da Lei 14.133/21, será necessária a apresentação dos seguintes documentos:

8.14.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

8.14.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

8.14.1.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

8.14.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.14.1.5. Se Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, essa condição deverá estar demonstrada na documentação apresentada;

8.14.1.6. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.14.1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.14.2. **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL e TRABALHISTA** nos termos do artigo 68, da Lei 14.133/21, será necessária a apresentação dos seguintes documentos:

8.14.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

8.14.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.14.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta no 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

a) No caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual se dará através da certidão de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE no 02, ou a que suceder.

8.14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa aos tributos mobiliários;

8.14.2.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.14.2.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.14.2.8. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal.

8.14.2.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) nos termos da Lei no 12.440/2011.

8.14.2.10. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. As Certidões poderão ser obtidas através de Sistema Eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação condicionada à confirmação de sua validade por parte da Comissão.

8.14.3. A **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, nos termos do artigo 69, da Lei 14.133/21, será necessária a apresentação dos seguintes documentos:

8.14.3.1. Certidão negativa de falência, recuperações judiciais e extrajudiciais expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura do certame.

8.14.3.1.1. Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial ou extrajudicial em vigor.

8.14.3.2. Balanço patrimonial e demonstração contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma de Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

8.14.3.2.1. Os documentos referidos no item 8.14.3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis apresentados:

1) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): - por fotocópia do livro Diário: contendo Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício, inclusive com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

2) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006: - por fotocópia do livro Diário: contendo Balanço Patrimonial e Demonstrações do Resultado do Exercício, inclusive com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

3) sociedade criada no exercício em curso: - fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio dos licitantes;

4) Sociedades regidas pela Lei no 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, na forma do art. 289; e por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

5) o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

6) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Digital SPED deverão apresentar, impresso diretamente do arquivo SPED contábil:

✓ Termo de Abertura e Encerramento; (detentor do número do recibo de entrega/HASH da escrituração);

✓ Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital; com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração);

✓ Balanço Patrimonial; e; com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração);

✓ Demonstração de Resultado do Exercício; com o número do recibo de entrega/HASH da escrituração);

7) A data limite de apresentação do Balanço patrimonial e Demonstrações Contábeis do Exercício Financeiro de 2024 será até 30 de abril de 2025 conforme art. 1.078 da Lei no 10.406/2002 - Código Civil e, para SPED contábil, 28 de junho de 2024, conforme Instrução Normativa RFB no 2003/2021 e suas alterações. Após estas datas, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão ser do exercício de 2023 e 2022.

8.14.3.2.2. A verificação da boa situação financeira do LICITANTE será feita mediante comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total do item estimado pela Administração, nos termos do previsto no artigo 69, §4º, da Lei 14.133/21.

8.14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** busca comprovar a aptidão da empresa para fornecimento do objeto aqui licitado nos termos do artigo 67, da Lei 14.133/21 nos seguintes moldes:

8.14.4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades e prazos, com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, observada o disposto no artigo 67, inciso II, Lei Federal no 14.133, de 1 de abril de 2021, e alterações posteriores.

8.14.4.2. Considera-se quantidade compatível a apresentação de 10% (dez por cento) do quantitativo total estimado do item (ou itens) estimados do lote, aqui abrangendo apenas os que esteja participando na disputa.

8.14.4.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados.

8.14.4.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.14.4.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### 8.14.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

8.14.5.1. Declaração de Habilitação subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – Anexo II, declarando a responsabilidade pelos itens cotados e a obediência aos termos previstos neste Termo de Referência.

8.14.5.2. Declaração subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – Anexo V, atestando a validade do conteúdo da proposta comercial e a obediência aos termos previstos neste Termo de Referência.

8.14.5.3. Declaração subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – Anexo VI, atestando que:

a) Declaração firmada pelo Representante Legal da Empresa, sob as penas da Lei, de que, no ano-calendário de realização da licitação, os contratos celebrados com a Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, cujos valores somados não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.14.5.4. Declaração subscrita por Representante Legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo – Anexo VII, atestando que:

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

8.14.5. O Licitante que apresentar declaração falsa exigida para o certame, e ensejar o retardamento da licitação, estará sujeito à aplicação das penalidades previstas no Decreto Municipal nº 13.877/23, e poderá ficar impedido de licitar e contratar com a Fundação Instituto Tecnológico de Osasco.

## **9 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

9.2. A licitante vencedora ficará obrigada a entregar os itens ou prestar os serviços, quando for o caso, objeto desta Seleção Pública de acordo com o presente Edital, conforme as especificações contidas no Termo de Referência e com o preço apresentado em sua proposta.

9.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

9.4. A critério da Fundação, sendo seu interesse, poderá haver alteração no Edital e/ou, o certame ser adiado em qualquer das fases, com fixação de novo prazo para a continuidade da licitação sem que caiba aos participantes qualquer recurso ou indenização.

9.5. A presente licitação, nos termos do artigo 71, da Lei Federal nº 14.133/2021, poderá ser revogada, por motivos de conveniência e oportunidade ou anulado, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização.

## ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO

**PROCESSO Nº 3058989/26**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/26**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**Objeto: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA PARA READEQUAÇÃO DE ESPAÇOS NA FUNDAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA, sob as penas da Lei, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital, bem como ter pleno conhecimento de todas as especificações do objeto a ser contratado, não podendo alegar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da proposta ou do perfeito cumprimento do contrato a ser porventura firmado com a administração, declara:

- a) \_\_\_\_\_ para efeito do cumprimento ao estabelecido no que observam as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins previstos pelo parágrafo único do Artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, não manter no quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, e não ter, tampouco, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- b) \_\_\_\_\_ não estar impedido de participar em licitações, posto que não enquadrado em nenhuma das hipóteses previstas legalmente e que vedariam esta condição, bem como aceitamos todas as cláusulas e condições do edital, em especial daquelas que tratam do objetivo deste certame que é aquisição de estantes para atender às necessidades da Fundação, compreendendo o fornecimento de todos os itens de acordo com a descrição constante do mencionado Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico 002/26;
- c) \_\_\_\_\_ e, sob as penas da lei, assume inteira responsabilidade pelo fornecimento dos produtos nos termos do referido edital, posto que os produtos ofertados, atendem às normas técnicas de qualidade e segurança da ANVISA e INMETRO nos termos exigidos no Edital de Pregão Eletrônico 002/26 e que os mesmos estão garantidos e vinculados às normas do Código de Defesa do Consumidor;
- d) \_\_\_\_\_ por fim, que as informações aqui contidas nesta declaração são verdadeiras e autênticas e, para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da informação prestada sob as penas da Lei (Artigo 299 do Código Penal).

Nada mais a declarar e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

de \_\_\_\_\_ 20XX.

Representante Legal: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

**PROCESSO Nº 3058989/26**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/26**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**Objeto: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA PARA READEQUAÇÃO DE ESPAÇOS NA FUNDAÇÃO**

Prezados Senhores:

Comprovamos, para efeito de participação no **Pregão Eletrônico nº 002/26**, que a empresa \_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_, estabelecida na \_\_\_\_ n.º \_\_, Bairro \_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_, Estado \_\_\_\_, telefone n.º \_\_-\_\_, fax n.º \_\_-\_\_, e-mail \_\_, por intermédio do funcionário credenciado pelo representante legal \_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_, infra-assinado, efetuou, dentro do prazo, vistoria ao local onde serão executados os serviços, e tomou conhecimento das condições locais necessárias para executar o objeto licitado.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, carimbo e nº RF do servidor responsável pelo acompanhamento da vistoria)

Declaro que me foi dado acesso ao local dos serviços a serem executados, e também que tenho pleno conhecimento de todos os elementos que possam interferir direta ou indiretamente na realização do objeto do **Pregão Eletrônico nº 002/26**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**LICITANTE**

Devidamente identificado: nome e cargo de quem assina  
- CARIMBO DA EMPRESA -

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

**PROCESSO Nº 3058989/26**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/26**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**Objeto: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA PARA READEQUAÇÃO DE ESPAÇOS NA FUNDAÇÃO**

Prezados Senhores:

**DECLARAMOS**, exclusivamente para o fim de participação no Pregão em epígrafe, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_, estabelecida na\_n.º\_ Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_, fax n.º \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, ter pleno conhecimento de todas as especificações do objeto a ser contratado, não podendo alegar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação da proposta ou do perfeito cumprimento do contrato a ser porventura firmado com a administração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

**LICITANTE**

Devidamente identificado: nome e cargo de quem assina  
- CARIMBO DA EMPRESA -

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE À PROPOSTA COMERCIAL  
(PAPEL TIMBRADO)**

**PROCESSO Nº 3058989/26**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/26**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**Objeto: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA PARA READEQUAÇÃO DE ESPAÇOS NA FUNDAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.o \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ n.o \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.o \_\_\_\_-\_\_\_\_, fax n.o \_\_\_\_-\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.o \_\_\_\_\_ e do CPF n.o \_\_\_\_\_, apresenta proposta para aquisição de material de higiene, sem prejuízo de nenhuma disposição do Edital e demais Anexos, **DECLARA** conforme segue:

- Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura da sessão, podendo ser prorrogado por acordo das partes;
- Prazo de entrega: O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 10 (dez) dias corridos, contados da data da assinatura/retirada da Autorização de Fornecimento.
- Condições de pagamento, conforme item 5 do termo de referência que integra o edital de pregão eletrônico 002/26.
- Declaro, sob as penas da Lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.
- Declaro, sob as penas da Lei, que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.
- ➤ Declaro, sob as penas da Lei, de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- Dados bancários:
  - ✓ Banco:
  - ✓ Agência:
  - ✓ Conta Corrente:
  - ✓ Contato:
  - ✓ Telefone/ramal:

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$..... (.....POR EXTENSO.....) (JÁ INCLUIDOS TODOS OS TRIBUTOS, DESPESAS DIRETAS E INDIRETAS E DEMAIS ENCARGOS DEVIDAMENTE ESPECIFICADOS).**

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: (NÃO INFERIOR A 60 DIAS)**

**PRAZO DE ENTREGA: CONFORME EDITAL**

**BANCO:**

**AGÊNCIA:**

**CONTA CORRENTE:**

**ASSINATURA DO SÓCIO/PROPRIETÁRIO OU REPRESENTANTE LEGAL  
DEVIDAMENTE IDENTIFICADO: NOME E CARGO DE QUEM ASSINA  
- CARIMBO DA EMPRESA -**

## ANEXO VI -

### MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS E SERVIÇOS XXX/26

Pelo presente Instrumento de Termo de Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, as partes adiante nomeadas e qualificadas, a saber: **I - CONTRATANTE: FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO - FITO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J/M.F. sob o n.º 73.050.536/0001-95, com sede na Rua Camélia, 26 - Jardim das Flores – Osasco - SP, aqui representada por seu Presidente **xxxxxxx** doravante designado **CONTRATANTE** e **II - CONTRATADO (A): xxxxxxxx**, inscrita no C.N.P.J/M.F. sob o n.º XXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu representante legal XXXX, doravante designado **CONTRATADO** têm, entre si, certo e ajustado, a aquisição do (s) objeto (s) mencionado (s) na Cláusula Primeira, tudo nos termos do procedimento de licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, que recebeu o n.º 002/26 - processo n.º 3058989/26, regendo-se pelo disposto na Lei Federal n.º 14.133/21, e alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 13.877/23, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas pelo ato convocatório da licitação, pela proposta do **CONTRATADO** e, em especial, pelas cláusulas e condições adiante enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – Contratação de empresa para fornecimento e de produto e mão de obra necessários à instalação de cobertura de policarbonato cristal, conforme edital de pregão eletrônico 002/26 e seus anexos, compreendendo a readequação de espaços da Fundação de acordo com o previsto no Termo de Referência - Anexo I, do Edital 002/26, processo 3058989/26.

1.2 - Considera-se parte integrante do presente contrato, os seguintes documentos:

1.2.1- Edital do Pregão Eletrônico n.º. 002/26 e seus Anexos;

1.2.2- Proposta Comercial datada de XX de XXXXXX de XXX, apresentada pela **CONTRATADA**;

1.2.3- Ata da sessão do Pregão Eletrônico n.º. 002/26 lavrada em XXXX.

1.4 A contratação será realizada para prestação de serviços na **Escola de Educação Básica**, situada na Rua Camélia, 26, Jardim das Flores, Osasco/SP.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR E RECURSOS

2.1- O valor total do presente contrato é de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, sendo que a **CONTRATADA** perceberá a importância estimada de acordo com a entrega dos produtos instalados nos moldes previstos no Edital de Pregão Eletrônico 002/26 e anexos, incluindo-se o Termo de Referência.

2.2- A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros reservados na dotação orçamentária 3.3.90.39.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

3.1-O presente contrato é estimado e o prazo de execução será até 03 meses, iniciando-se o prazo a contar da data de sua assinatura e da emissão da Ordem de Serviço.

§1º O contrato vigorará pelo prazo de **03 (três) meses**, contados a partir da data de assinatura pela Contratada, podendo ser prorrogado por iguais períodos, conforme o disposto no artigo 107 da Lei nº 14.133/21;

§2º A CONTRATANTE só efetivará a expedição da “Ordem de Serviço após a publicação do extrato do Contrato na Imprensa Oficial do Município de Osasco.

#### CLÁUSULA QUARTA – FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

**4.1-** A **CONTRATADA** ficará sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização no âmbito do contrato de prestação de serviços, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos requeridos pelo **CONTRATANTE**, representado pelo gestor do contrato, nos termos do item 8.2 deste Termo.

**4.2-** A existência de fiscalização por parte do **CONTRATANTE** não diminui ou altera a responsabilidade da empresa no fornecimento dos produtos e serviços aqui contratados.

**4.3-** O **CONTRATANTE** poderá exigir o afastamento de qualquer funcionário da empresa que venha causar embaraço à fiscalização, ou que adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas.

**4.4-** Para fins de atestação dos serviços aqui executados, a fiscalização do **CONTRATANTE** verificará a efetiva e adequada execução contratual conforme já descrito no Termo de Referência, cujos termos seguem abaixo:

- e) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
- f) Examinar as carteiras profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
- g) Avaliar a qualquer tempo os serviços executados pela contratada, bloqueando o pagamento do do contrato, se achar necessário, o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados e por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato;
- h) A fiscalização a ser exercida pelo Contratante sobre as atividades da Contratada na execução do ajuste, referente à relação dos serviços contratados, estará voltada rigorosa e exclusivamente ao fiel cumprimento das tarefas nele descritas, inclusive quanto a sua qualidade, horário e tempo de execução, determinados pela Contratante;

4.5 - A fiscalização e gestão dos serviços será exercida individualmente pelo Coordenador de Serviços de Apoio, Sr Antonio de Pádua Cordeiro Jaques. Esta unidade está situada na Rua Camélia, 26, Jardim das Flores, Osasco/SP e é o local onde serão executados os serviços de instalação;

4.5.1 – A fiscalização e recebimento dos produtos ficará a cargo do setor de almoxarifado, na pessoa de seu Encarregado, Sr Luiz Roberto Ramos Nogueira, também situado na Rua Camélia, 26, Jardim das Flores, Osasco/SP;

4.6 - A gestão dos serviços descrita compreenderá o acompanhamento diário da execução dos mesmos em cada uma das áreas, que serão traduzidos em relatórios de atividades, os quais serão utilizados como critério de medição e pagamento. Estes Relatórios de Atividades serão lavrados semanalmente e de acordo com as atividades executadas e deles constarão, no mínimo, os seguintes tópicos:

- ✓ se os serviços foram executados conforme o objeto contratado;
- ✓ quantidade de metros lineares executados
- ✓ quantos servidores executaram suas atividades, incluindo ausências, substituições, faltas, férias, etc;

- ✓ condições de apresentação dos funcionários envolvendo asseio, higiene pessoal, apresentação devidamente uniformizado e uso de EPIS, frequência (envolvendo assiduidade e pontualidade), trato com os colegas, chefias e alunos da Instituição; relatar o desperdício de produtos e a eficiência da limpeza do local durante a instalação;

4.6.1 - Além disso, o relatório deve ser confeccionado em papel timbrado da licitante contratada, contendo, no mínimo:

- data, mês, ano e período correspondente à emissão;
- número do processo, número do contrato e Unidade Fiscalizadora, com endereço, nome do diretor responsável pelo ateste;
- campo para assinatura do representante legal da licitante contratada, eventual encarregado daquela Unidade e o Gestor da contratante;
- emissão semanal em decorrência da medição dos serviços prestados, ou seja, ao final de cada semana e/ou segmento.

4.6.2 - Este relatório de atividades emitido pela empresa licitante contratada e virá acompanhado da nota fiscal correspondente àquela Unidade Fiscalizadora.

4.6.3 – O gestor receberá este relatório e fará a análise do mesmo, complementando no que entender necessário. Eventuais falhas ou faltas identificadas poderão gerar a retificação do documento.

4.6.4 - O Gestor do contrato fará a validação do relatório de atividades em conjunto com a nota fiscal e, se tudo estiver correto, encaminhará as notas fiscais para pagamento.

4.6.5 - Além deste trâmite, antes de autorizar o pagamento, o setor financeiro analisará se a licitante contratada manteve sua situação jurídica regular, quais sejam, os requisitos iniciais de habilitação, apresentando a seguinte documentação:

- Comprovação do pagamento da remuneração e das contribuições sociais – FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados;

- Comprovação do pagamento da remuneração e da Previdência Social, correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificado;

- Comprovação de recolhimento dos benefícios concedidos (vale transporte, vale refeição, vale alimentação, convênio médico, etc);

- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da Contratada, ou outra forma equivalente, na forma da lei vigente;

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

- Prova de sua regularidade perante a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei vigente;

- Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal relativa ao domicílio ou sede da Contratada, ou outra forma equivalente, na forma da lei vigente;

- Certidão Negativa de Débito com as Fazendas Estaduais e Federais;

- Certidão Negativa de Falência e Concordata;

- Certidão Negativa de Débito com o Ministério do Trabalho demonstrando a ausência de ações ajuizadas;
- Folha de Pagamento dos empregados relativa ao mês da prestação do serviço;
- Relação dos Trabalhadores constantes no arquivo SEFIP;
- Guias de recolhimento GFIP e GPS;
- Guias de recolhimento de Contribuição à Previdência Social;
- relatório de atividades nos moldes descritos no item anterior, correspondente ao objeto executado, constará as seguintes informações: n° do Processo Administrativo, n° do Contrato, Unidade Fiscalizadora;
- Nota fiscal de prestação de serviços correspondente ao objeto executado naquele período, constando as seguintes informações: n° do Processo Administrativo, n° do Contrato, Agência bancária, n° da conta corrente. Ademais, deve conter a retenção do IRRF- Imposto de Renda Retido na Fonte.

#### **CLÁUSULA QUINTA – FATURAMENTO E PAGAMENTO**

**5.1-** Após atestada, a nota fiscal será encaminhada para pagamento em até 28 dias mediante depósito na conta corrente bancária em nome da **CONTRATADA**.

5.2. O prazo de pagamento será de até 28 (vinte) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.

5.2.1. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.3. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a prestação dos serviços, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura.

5.4. A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos já discriminados na cláusula anterior e nos moldes ali previstos.

5.5. A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no subitem 5.4.1, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

#### **CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE**

**6.1-** Não há previsão de reajuste para este tipo de contratação

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante a Contratante pelo fiel e integral fornecimento dos produtos aqui contratados;
- b) Garantir total qualidade dos produtos contratados;
- c) Executar todo o fornecimento do objeto do presente contrato, obedecendo às especificações e obrigações descritas no Termo de Referência e seus anexos do Edital de Pregão Eletrônico 002/26, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;
- d) Responder por todos os encargos e obrigações referentes ao frete, entrega, bem como de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes do fornecimento dos produtos e serviços descritos neste contrato;
- e) Responsabilizar-se integralmente pela qualidade e integridade dos produtos e serviços fornecidos e aqui contratados, seja nos termos da legislação vigente INMETRO, ANVISA ou Código de Defesa do Consumidor, seja na Lei 14.133/21;
- f) Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado à CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência do fornecimento de produtos e serviços aqui contratados, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;
- g) Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto do contrato, a terceiros, sob pena de rescisão.

7.2.1. A subcontratação parcial do objeto, poderá ser autorizada pela fiscalização do contrato, quando devidamente motivada pela contratada, até o limite máximo de 30% (trinta por cento) do objeto, devendo observar as normas previstas no art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

8.1. A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência e seus anexos do Edital, cabendo-lhe especialmente:

- a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;
- b) Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução do objeto contratado, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;
- d) Exercer a fiscalização dos produtos fornecidos e serviços prestados, indicando, formalmente, o gestor para acompanhamento da execução contratual;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
- f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente contrato;

g) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;

h) Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

i) Atestar a execução e a qualidade dos produtos fornecidos e serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;

j) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem crachá, que embarçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de produtos, que não se apresentarem em boas condições de utilização ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, Anexo I, do Edital de Pregão Eletrônico 002/26.

8.2. A fiscalização dos serviços feita pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais, portanto, sem prejuízo da plena responsabilidade do CONTRATADO perante a CONTRATANTE ou terceiros, fica expresso que a fiscalização da execução deste contrato será exercida pela CONTRATANTE, nos moldes descritos na cláusula 4 deste e nos termos do previsto no artigo 117 da Lei 14.133/21.

8.3. A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos serviços e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico 002/26 e neste contrato.

## **CLÁUSULA NONA – GARANTIA**

9.1 - Não há previsão de prestação de garantia

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

10.1 – A execução do objeto será imediata e terá início a medida em que a Fundação solicitar as contratações de acordo com o disposto no Edital de Pregão Eletrônico 002/26 e seus Anexos, constituindo-se parte integrante deste instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

11.1. Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item 10.2, com as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) impedimento de licitar e contratar; ou

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

11.1.1. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provierem para a Administração Pública.

11.1.2. A falha na execução do contrato, para fins de aplicação do quanto previsto no item 11.1, estará configurada quando a CONTRATADA desrespeitar as condições descritas no Edital de Pregão Eletrônico 002/26, seja com relação à especificação técnica do objeto aqui contratado, seja quanto à execução contratual, seja desrespeitando as condições habilitação e qualificação exigidas na licitação e outras situações que surgirem no decorrer da execução contratual e que gerem risco ou prejuízo à administração

11.2. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

11.2.1. Multa 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início do fornecimento dos produtos, até o máximo de 10 (dez) dias.

11.2.1.1. No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

11.2.2. Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor da entrega estimada e não executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

11.2.3. Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

11.3. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

11.3.1. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

11.4 - A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

11.5 - A aplicação das penalidades não impede o CONTRATANTE de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela CONTRATADA.

11.6 - Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

11.7. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PRORROGAÇÃO**

12.1- Há previsão de prorrogação deste ajuste nos termos do artigo 107, da Lei 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO**

13.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro de Osasco.

**13.2-** E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Osasco, XXXX de XXXXXXXXXXXXX de 2026.

---

**FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Presidente

---

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Contratado

---

**ANTÔNIO DE PADUA CORDEIRO JAQUES**  
GESTOR RESPONSÁVEL PELO CONTRATO

---

**Luiz Roberto Ramos Nogueira**  
Encarregado Almojarifado – FISCALIZAÇÃO

**Testemunhas:**

1<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:

2<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:

**Contrato revisado por**

---

**OAB/SP n.º**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ARTIGO 4º LEI 14.133/21**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PROCESSO Nº 3058989/26**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/26**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**Objeto: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA PARA READEQUAÇÃO DE ESPAÇOS NA FUNDAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA, sob as penas da Lei, atestando que:

a) Declaração firmada pelo Representante Legal da Empresa, sob as penas da Lei, de que, no ano-calendário de realização da licitação, os contratos celebrados com a Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, cujos valores somados não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Nada mais a declarar e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

Local, ..... de ..... de 2026

Representante Legal: Cargo:  
Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante

**ANEXO VIII**

**MODELO - DECLARAÇÃO PARA EMPRESA QUE SE ENCONTRAM EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PROCESSO Nº 3058989/26**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/26**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**Objeto: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA PARA READEQUAÇÃO DE ESPAÇOS NA FUNDAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, fax n.º \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARO sob as penas da Lei, atestando que:

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura da autorização de fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

Local, ..... de ..... de 2026.

\_\_\_\_\_  
(nome, RG, função ou cargo e assinatura do representante legal ou procurador)

## ANEXO IX

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**PROCESSO Nº 3058989/26**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/26**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**Objeto: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE COBERTURA PARA READEQUAÇÃO DE ESPAÇOS NA FUNDAÇÃO**

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO.**

**CONTRATADA: \_\_\_\_\_.**

**VALOR: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1) Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);

e) é de exclusiva responsabilidade da contratada manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação; b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Osasco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

#### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: JOSÉ CARLOS PEDROSO.

Cargo: Presidente.

CPF: .....

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU AUTORIZAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: JOSÉ CARLOS PEDROSO.

Cargo: Presidente.

CPF: .....

Assinatura: \_\_\_\_\_.

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

Pela CONTRATANTE:

Nome: JOSÉ CARLOS PEDROSO.

Cargo: Presidente.

CPF: .....

Assinatura: \_\_\_\_\_.

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_.

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: JOSÉ CARLOS PEDROSO.

Cargo: Presidente.

CPF: .....

Assinatura: \_\_\_\_\_.

**GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_.

**FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_.

**FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_.